

平成 31 年度 救護施設みなと寮 事業計画

社会福祉法人みなと寮

1. 法人の理念

- (1) 利用者一人ひとりの人格・人権を尊重し、自立支援を旨として社会福祉の増進に努めます。
- (2) 利用者本位の立場に立ち、常に笑顔でサービス提供し、顧客満足を追求します。
- (3) 「福祉の情報発信源」「地域交流の場」として地域福祉の拠点となり、社会貢献に尽くします。

2. 法人の基本方針

- (1) 積極的な情報公開を行い、透明性のある運営を行います。
- (2) 法令遵守に徹し、個人情報保護に努めます。
- (3) 職員は常に目標・ビジョンを持ち、継続的に業務改善に真摯に取り組み、自己改革・自己実現を目指します。
- (4) 社会福祉法人としての専門性を生かし、常に「well being」を実践しつづけます。

3. 目的

生活保護法第38条第2項に定められた救護施設であり、身体以上又精神上著しい障害があるために日常生活を営む事が困難な人々を対象に生活扶助を行う事を目的とします。

さらに、保護施設通所事業や居宅生活訓練事業などにより救護施設から退所に向けた支援を行う他、就労準備支援事業、認定就労訓練事業などを通じて、生活自立と就労支援に取り組み、地域における循環型セーフティネット施設として機能することを目的とします。

4. 中長期計画

社会情勢や利用者ニーズの変化を踏まえ、法人で中長期計画を定めて事業を進めます(計画表参照)。また、現場からこの見直しに必要な情報をフィードバックします。(計画表参照)

5. 重点項目 ※単年度運営指針

- (1) 利用者一人ひとりの尊厳を守り、利用者本位のサービス提供を実現するため、個別支援計画策定の一般的なスキルアップを図る。
- (2) 専門性を高め、個々の利用者が抱えている様々な課題解決を図り、自己実現に向けた支援を行っていく。
- (3) 日中活動の活性化を図り、利用者の日常生活・社会生活自立度を高めながら、地域移行が実現するように継続的な支援を行う。
- (4) 「地域における公益的な取組」について、地域のニーズに応じた取組を積極的に推進し、法人・施設の存在意義を高める。
- (5) 地域の社会福祉協議会等の関係機関と協働し、生活困窮者自立支援事業を行うとともに、就労準備支援・就労訓練事業をさらに推しすすめていく。
- (6) キャリアパス制度構築に則り、職員一人ひとりの成長に向けて個別的に教育・研修計画を策定し、育成をすすめる。

6. 地域移行の推進

循環型セーフティネット施設としておもに自立支援機能を高めるために、他法施策に基づく機関等との連携を深めること等により支援体制を強化し、利用者の地域生活移行を積極的に進めます。

(1) 居宅生活訓練事業

河内長野市内に訓練用住居を確保し、救護施設入所中に居宅生活に近い環境での生活を体験させると同時に、地域生活移行後の課題等についてアセスメントする機会を設けて、円滑に地域での生活に移行出来るように支援します。

・訓練棟：河内長野市内に設置します。

(定員3名)

・訓練期間：原則として6ヶ月です(最長1年間)

・状況確認：来所時および訪問により行います(随時)。

- ・その他：2ヶ月に1回程度、調理実習を実施します。職員による献立チェックを行い、栄養バランス等について指導します。

(2) 保護施設通所事業

通所訓練及び訪問指導による支援を通じて、日常生活の指導等を行うことにより、退所後に安定した地域生活が送れるように支援します。これらの支援を通じて、地域への移行促進と定着を図ります。また、地域に居住する対象者を緊急に受け入れる必要が生じた場合に対応できるよう体制を構築し、利用者が地域で住み続けられるよう支援します。

この事業を近隣自治体に周知し、活用の促進を図ります。

内容

- ・通所訓練：施設通所による、生活指導及び就労指導等。
- ・訪問指導：居宅等へ訪問による生活指導等。

(3) 地域生活への移行促進

地域生活への移行が見込まれる利用者については、居宅生活訓練事業、保護施設通所事業等を活用して可能な限り自立した地域生活が出来るように支援します。地域生活に困難が想定される利用者について、本人の意向踏まえた上で様々な要件を考量し、他の支援機関とも十分に連携して地域移行を図ります。

7. 個別支援

適切なサービスを提供するために、本人の意向を尊重するとともに利用者の状況を正しく把握します。支援は個別支援計画に基づいて行います。

(1) 個別支援計画

利用者の意向を尊重し、可能な限り自立に向けた支援を行うために、本人の希望・要望と置かれている状況を正しくアセスメントします。このアセスメントに基づいて個別支援計画を策定し、個別支援計画策定会議で決定し実施します。

8. 日常生活自立支援

日々の日常の中で、利用者の安心安全な支援を実施する為に設備の改善に努め、施設運営の最適化を図ります。

(1) 日常的な支援

食事・入浴といった人が家庭や社会で生活していくために毎日行うべき基本的な動作で支援を必要とする場合、利用者の障がい状況を把握し個別支援計画の内容に沿って実施していきます。

(2) 苦情解決

職員と対等な関係のもとで、施設に対する意見や苦情を幅広く伝えられるように、施設内に意見箱を設置し、利用者からの苦情を円滑的に取り入れるようにしています。苦情解決の方法として担当職員を設け、あるいは第三者機関を設置して、苦情解決のための体制づくりを行い、利用者本位のサービス改善・向上に努めていきます。また、利用者とは生活状況把握について面接を月1回実施します。

(3) 業務の効率化

・支援ソフトの活用

職員による利用者支援の情報共有を行い、個別支援計画作成やケース記録作成、預かり金管理等で業務の効率化を図ります。

また、リスクマネジメント等について統計を取ることで、今後の利用者の支援に活かしていきます。その他、共通掲示板の活用により法人内生活保護施設における情報の共有化を図ります。

・業務内容の随時見直し

日常業務に於いて常に課題や問題点を考えていき、様々な支援が実施出来るように日課及び支援方法について検討を行い、より効率的かつ効果的な業務となるように随時見直しを行っていきます。

9. 社会生活自立支援

利用者の社会的なつながりを維持・回復し、地域移行後も地域社会の一員として充実した社会生活が送れるよう、コミュニケーション力の向上と社会参加を目指した支援を積極的に取り組んでいきます。

(1) レクリエーション・クラブ活動

生活の活性化を図るために様々なレクリエーション活動を準備し、その精神作用や身体作用の他、付加価値と利用者の特性を考えて安全に楽しく実施します。

(2) 家族等との連携・交流

利用者と家族等との関係が希薄な方が多く、利用者や実施機関と連携をとり、必要に応じ調整を行っていきます。

10. 就労自立支援

精神的・身体的機能回復や社会復帰に不可欠な社会的適応能力の回復を目的として実施してまいります。これらは日課のリズムを整え、規則正しい生活習慣を身につける役割も持ち、生活の活性化や外部就労への動機付けの向上を図るといった役割も担っています。

(1) 施設内作業訓練

障がいの程度あるいは利用者の特性に応じた作業訓練を段階的に自立へ向けた支援の一つとして実施してまいります。今年度は所内清掃作業及び内職作業の拡充を図ります。

- ・寮内清掃作業
- ・内職作業
- ・喫茶作業

(2) 外部機関との連携

ハローワークやジョブコーチ等の有効活用、就労施策や制度を活用し、効果的な広域の就労支援を行ってまいります。支援方法を明確に行う為、適性検査等を実施し客観的評価を行えるよう支援を行います。

- ・法人の総合入所受付・総合窓口を通じて福祉事務所ケースワーカーとの連携。
- ・ハローワーク就労支援ナビゲーターとの連携

11. 危機管理

利用者に重大な被害を及ぼす事態や、おそれがある場合、利用者の生命や身体及び安全を守ることを目的とする。サービスを提供するに当たり、危機を未然に防ぐことに努めます。また、防災計画で対処する地震災害・風水害、国民保護計画で対処する武力攻撃事態等及び緊急対処事態についても、入所者の安全確保に努めるとともに、周辺地域の住民が安心して生活が送れるよう社会福祉施設として緊急時の体制を整えます。

(1) リスクマネジメント

リスクは発生しうるものという前提に立ち、より質の高い施設サービスを求めるため、KY活動によるリスク要因の収集に努め、事故分析などによる迅速な改善策の実行や業務マニュアルの見直しなど改善に努めます。

(2) 防災対策

出火防止、災害防止のため毎月1回防災設備点検管理を行い、不備欠陥のないよう安全の確保に努めます。

また、有事に備え備蓄食料や物品の確保・定期チェックを行います。

毎月1回防災訓練を実施し、昼夜を問わず様々な災害（火事・地震・夜間・自然災害等）して、安全に確実に避難誘導できるよう訓練を実施します。

(3) 防犯対策

不審者の侵入を未然に防止するために、職員の巡回の励行、施設設備の整備・施錠の日常点検に努めます。

また、職員等による体制の整備や地域の関係機関との連携を強化し、利用者の安全確保に努めます。想定外の自然災害や外部侵入者についての対策も視野に入れ可能な限り利用者の安全を確保します。

12. 健康維持管理

利用者の健康を維持することは、施設生活を送り、自立を目指す上で欠かすことは出来ないと考えます。利用者の意向に沿いながら日常生活が活性化できるように取り組みます。

(1) 食事・栄養サービス

生活の中で食べることは大きな楽しみの一つでもあります。栄養と嗜好を考え、雰囲気や気を配り、四季折々に季節感ある食事や行事に伴う特別な献立を用意します。

また、嗜好調査を定期的（年3回）に実施し常に利用者の意見を取り入れていきます。複数の中から選択可能なメニュー作りを強化し、食への興味付け並びに楽しさを演出してまいります。健康の増進・体力の維持向上を図りながら正しい食生活のあり方を理解してもらい、安全で楽しく豊かな食事の提供に努めます。

(2) 保健・医療サービス

6ヶ月毎に健康診断を実施して、疾病の早期発見に努め早期治療を図ります。また健康相談の実施を通じて、心身の健康管理の支援を行います。

また、毎月1回保健衛生懇談会を実施し、利用者に対して情報提供を行うなど保健衛生教育も実施します。常に情報収集に努め、最新の正しい知識を備え、利用者の健やかな生活の実現に尽力します。

(重点項目)

- ・口腔ケア指導
- ・ロコモーションシンドローム予防
- ・通院状況
- ・服薬確認

(3) 感染症対策

集団生活の特性を正しく理解し、利用者相互、施設職員や出入りする関係者などが媒体とならないように、感染症対策のマニュアルを策定し、日頃の意識の向上や「うがい手洗い」を基本に消毒の徹底を行い、特に冬のインフルエンザ・ノロウイルス等の感染症予防に努めます。

- ・感染症対策研修会

13. コンプライアンス

各種法令・指針（社会福祉法、生活保護法、個人情報保護法、虐待防止法、労働基準法、労働安全衛生法など）に定められている事項を熟慮し、情報収集を強化します。

また、今求められている施設像の把握に努め、福祉施設としてのあり方に常に敏感な体制を保持していきます。

コンプライアンス（法令遵守）による信頼性の高いサービスの確保が、透明性のある施設運営の第一歩という認識としています。

(1) 個人情報保護

個人情報保護に関しては、当法人の「個人情報に関する方針（プライバシーポリシー）」及び「個人情報保護規程」に基づいて慎重に取扱い、安全な情報管理のもとに個人情報が外部に漏洩することのないように徹底していきます。

(2) 虐待防止

虐待とは、利用者に対する不適切な言動や、利用者の心を傷つけるもの、また犯罪行為となるものまで、幅広いものと捉え、常に利用者の立場にたって利用者が身体的、心理的な苦痛等を感じることがないように努めます。それには職員一人ひとりの意識の向上が不可欠であり、研修や会議の場で議論し、職員の意識向上に取り組みます。

- ・虐待防止のチェックリスト（11月）

(3) プライバシー保護

利用者の「他人から見られたり知られたりすることを拒否する自由」が保護されるよう、設備面での配慮や職員の知識の向上を積極的に取り組んでいきます。

(4) 人権への配慮

利用者個々の障がいに関係なく、利用者の人権や権利擁護の視点に立ってサービスを提供し、施設内外の研修も活用しながら人権侵害などが絶対に起こらないように周知徹底し、利用者が快適で自立した日常生活が送れるようにしていきます。

また、権利を実質的に保障するために障がい等により自己決定能力、選択能力が低下した人の財産管理やサービス等の契約・利用にあたっては「成年後見制度」、「地域福祉権利擁護事業」の活用を行っていきます。

14. 情報公開

情報公開については、施設の活動状況が地域住民などに理解してもらえるよう、ホームページや広報誌などで日常生活及び支援の様子、苦情解決状況やリスクマネジメント結果、財務情報など施設運営面まで積極的に情報発信していきます。

15. 地域における公益的な取り組み

地域福祉ニーズの把握を行い施設の運営で培ったノウハウを活かし、地域で障がいや生活困窮等の様々な課題を抱える方々への相談や支援を通じて、地域へ貢献できるよう活動を行っていきます。

【重点項目】

地域のニーズに応じた取り組みを積極的に推進し、施設

の存在意義を高める。

(1) 総合福祉相談窓口

施設内に総合福祉相談窓口を設置することにより活性化を図り、地域社協、近隣自治会、福祉委員等と連携し、生活困窮者等について困りごとや福祉に関する問い合わせや相談に対応します。

相談窓口連絡先：0721-62-2382

(2) 一時生活支援事業

施設機能を活用し、住居の無い生活困窮者への一時宿泊提供や、食材の支援等を行います。

(3) 体験入所

施設入所を希望される方に対して無料で体験入所の機会を設け、施設の環境を把握してもらうとともに、入所に対する不安の軽減を図ります。

(4) 認定就労訓練事業

直ちに一般就労が困難な人に対し、就労の機会と必要な訓練等を提供する「就労訓練事業」（いわゆる「中間的就労」）について、生活困窮者が一般就労への移行へ向けて訓練計画を作成し実施します。対象者の状態や就労訓練事業における就労形態（雇用型、非雇用型）に応じた施設内作業を分割して行ないます。

(訓練内容)

館内清掃、敷地内清掃、シーツ交換、配膳補助など

(5) その他の生活困窮者自立支援事業への取り組み

・学習支援事業

貧困の連鎖を防止するため、進学に課題のある子どもに対して、学ぶことのできる場の提供、補助学習や学習への動機付けを含めた学習支援を行い、対象者にあった高校進学及びその後の円滑な学習生活を実現する子供が学習に取り組める場を提供します。また、日常生活習慣、居場所づくり等、子どもと保護者の双方に必要な支援を行います。

・家計相談支援事業

生活困窮者が自ら家計を管理出来るよう相談支援を行います。必要に応じて関係機関と連携し、早期に生活再生出来るように支援します。

・指定避難所（福祉避難所）

河内長野市と福祉避難所の設置・運営について協定を結んでいます。同市から要配慮者等の受入要請があった場合には、この協定に基づいて市民が日常生活に支障なく避難生活送ることができるよう努めます。

16. 施設機能の開放

施設利用者の生活の自立を促進するために、社会関係の拡大を図るとともに施設自身を地域の福祉資源のひとつとして捉え、地域に根ざした活動を行います。施設の設備・機能を地域住民や地域の学校などに積極的に開放し、交流・教育を通して地域住民も施設の運営に参画し、施設利用者と地域の生活ニーズを守り高めていくよう取り組んでいきます。

(1) 実習生の受け入れ

利用者への最善のサービスを提供するためにも福祉に関する裾野を広げる取り組みが必要です。その一つとして実習生を受け入れ指導することは、実習生が福祉的センスを身につけるとともに自らの実践の後継者を確実に広げることに繋がり、積極的に受け入れていきます。また実習指導者としての適切な知識・技術の習得を推進していきます。

(2) ボランティアの受け入れ

定期的なボランティアを受け入れる事により、施設への理解を得るとともに施設の活性化、地域社会との接点、交流の機会の増加が期待されます。諸団体・グループとの関わりを図り、長期的には日常的な受け入れができるような関係づくりを目指していきます。

(3) 退所者の生活援助

退所された方が地域社会で安定した自立生活を送るために、対象者の来所、電話、訪問等により生活の各般にわたる相談にも柔軟に対応した支援を行います。退所者は地域関係者と位置づけ、施設行事への招待や情報提供によりバックアップ機能を担います。

(4) 地域との連携

施設も地域の一員であることから、社会福祉協議会や民生委員、近隣住民（会社）等と連携を図り、地域にある福祉ニーズの発見に協力していきます。また、施設で実施される研修会に地域関係者が参加できるよ

うに配慮を行います。

17. 外部評価への取り組み

組織運営、マネジメントの力や現在提供されているサービスについて外部や内部の客観的な評価を真摯に受け止め、職員全員で分析・共有し不足するサービスの強化や改善事案の検討を重ねることで、「信頼され選ばれる福祉サービス事業者」を目指していきたくと考えています。

(1) 第三者評価及び自己点検

第三者評価の受審を目指し、サービスの質の見直し・維持・向上に努めます。受審結果を踏まえ、よりよいサービス提供が行えるように定期的に自己点検を行い業務の見直しを始め、サービスの維持・向上に努めます。

・年1回自己評価の実施（12月）

(2) 外部監査

会計監査法人による外部監査を実施し、施設会計の透明性を確保し社会的信頼を確保していきます。

(3) 内部監査

法人内各施設において法人内連絡会議や事業部会議、法人内主任会議を通じて施設の運営状況の確認を行い相互啓発に努め、事業の透明性を確保し内部監査を実施します。

18. 職員に関すること

当法人の職員にとって、施設・事業所利用者の権利を守り、社会福祉の専門機関として地域の社会福祉ニーズに応えられることは重要なテーマです。このために、施設・事業所では会議等により法人および職員間で情報を共有するとともに、広く地域を含む対象者から信頼され、そのニーズに応えることができる人材を育成するために、研修を行うこととしています。当施設でもこの方針に沿って会議を開催し、研修を実施します。

これらのうち、研修は、職員の人格陶冶と総合的な資質の向上に関するものを、おもに法人（研修企画部）が中心となって提供し、直接施設での業務内容に関するものを当施設内およびそれぞれの事業部門が行います。

また、これに加えて、法人と施設・事業所は、共同して、職員が安定して快適に働くことができる職場環境の維持・改善に取り組みます。

【重点項目】

法人が示したキャリアパスに基づいて、職員各々の業務内容と力量、将来の希望を勘案した研修計画を作成し、これに沿って研修に参加させることで、職員のモチベーションを高め実践力を向上させます。研修の参加状況を記録し、人材育成に役立てます。

(1) 人材育成

対象者の社会福祉ニーズに応えられる実践力の高い職員の育成をねらいとして、法人、施設・事業所で研修を行う他、外部の研修にも計画的に参加させます。また、自己研鑽は専門職の責務です。業務に関係のある資格の取得に向けた職員の自主的な取り組みを奨励します。法人および施設はその必要を理解し、可能な範囲で配慮します。

意向調査や職員面接等の機会を活用して、職員の希望を把握し人材の定着をさらに進めるとともに、職員自身が目標を持ってキャリアを積み上げていけるよう支援します。

(2) 研修

職員の実践力を向上させ、施設・事業所利用者の権利を守って、社会福祉の専門機関として地域の社会福祉ニーズに応えること、その結果として法人および施設・事業所の存在価値を高める目的で各種研修を実施します。

1) プリセプター制度

プリセプター制度とは、先輩職員（プリセプター）が一定の期間、一人の新人職員（プリセプティ）に対して、マンツーマンで実践を指導する方法です。当法人では、看護領域で行われているプリセプター制度を社会福祉施設に求められていることと実状を踏まえて再編し、新人職員のリアリティショックを緩和し、実践能力の獲得を支援する教育方法として施設・事業所で実施しています。当年度も、これを継続して行います。

2) 階層別研修

職員の階層・職種ごとに求められる能力を定め、それを獲得させるために法人が定めた研修を行います。

・研修開始に当たって、キャリアパスに定められた職員の階層・職種ごとに求められる能力に対する、職員各々の現在の状態と、将来の希望を勘案した研修計画を作成します。

・研修は、内部研修、外部研修、自己研鑽に大別します。このうち階層別研修には内部研修、外部研修が含まれます。

・内部研修は、法人（おもに研修企画部）が開催するものと、施設・事業所が行うものに大別されます。外部から講師などを招聘して行う研修は内部研修に含まれます。

法人の研修は、職員の人格陶冶と総合的な資質の向上に関するものです。おもに法人が研修企画部研修企画・運営委員会を中心に提供します。

施設・事業所の研修は、権利擁護（人権尊重や虐待防止、ハラスメント防止等）に関するもののうち、施設の業務に関連するものを提供します。また、施設での利用者支援等、業務遂行に直接必要な知識、技術に関するもの（たとえば、領域の動向や情報の提供、施設内サービス、ケアの向上に関する技術や理論の獲得に向けた演習や実習等）を含みます。

・外部研修は、たとえば、種別団体（全国救護施設協議会、近畿救護施設協議会、成人施設部会）や社会福祉協議会（府、市、区等）が主催する研修、委託事業においては委託元が指定した研修等を含みます。これらに職員を計画的に参加させて、社会福祉実践に必要な「価値」「知識」「技術」を習得させ、それぞれの実務における実践力向上の基盤構築に役立てます。なお、権利擁護に関わる外部研修には階層に関わらず積極的に参加する方針を当年度も継続します。

（3）諸会議

1）職員会議（毎月1回）

職員会議は職員全体を対象として開催し、具体的な施設運営、利用者へのサービス向上等の方針を決定する重要な会議であり、組織の意志と方向性を周知・徹底するという重要な機能を果たしています。施設の運営方針や社会福祉の現状や今後の動向等についても積極的に情報を提供し、施設長の考えや方向性も提起しながら職員全員の相互の意見交換を通して協力し合う

場作りをしています。職員会議は施設運営上の基幹となる会議であり、実質的な内容を伴ったものとして、月1回開催していきます。

会議のテーマは、次の5つを中心としています。

- ①事業計画（行事）の検討・見直し・改善
- ②施設運営（サービス全体について）
- ③各部署からの報告（保健・栄養・各種委員会等）
- ④施設長の考え、方向性の確認
- ⑤その他、緊急課題

2）サービス検討会議（毎月1回）

事業計画や職場運営、利用者へのサービス向上等の方向性を協議し、職員会議に諮ると共に緊急的な職場運営やその他の課題に対しても協議を行います。

3）主担会議（毎月1回）

各部署間の情報交換、連携強化を目的に開催します。

4）入所検討会議（随時）

入所希望者の受け入れ可否について協議します。

5）作業連絡会議（随時）

作業の開発、提供等を協議します。

6）医療連携会議（随時）

医療知識の獲得、医務と各部署の連携強化を主旨として開催します。

7）苦情解決委員会（毎月1回及び随時）

施設のサービスに対する苦情の受付と解決を行います。苦情解決責任者、苦情受付担当者、第三者委員で構成します。

8）虐待防止委員会（毎月1回及び随時）

虐待発生時にその対策等を検討します。平時には虐待防止研修の企画・運営を行います。

9）リスクマネジメント委員会（毎月1回及び随時）

事故やヒヤリ・ハットの分析と対応を行います。事故防止に関する研修を企画・運営します。

10）マニュアル整備検討委員会（随時）

マニュアルの管理更新及び必要な協議を行います。

11）感染予防対策委員会（随時）

インフルエンザ等感染症の予防及び発生時の対策を協議します。

12）衛生委員会（毎月1回）

職場の衛生に関することを調査、審議し事業者に見解を述べます。

13) 個別支援策定会議（毎月1回）

利用者の意向をアセスメント及びモニタリングにて整理し、個別支援計画策定会議を開催し他職種を交えた会議で議論を重ね自立に向けた支援計画の作成を行います。

14) 防災会議（毎月1回）

利用者の生活の安全確保のために、防災対策の認識と問題点の解決について検討協議をします。

15) 食事サービス会議（毎月1回）

食事サービスに関する全般的な意見交換、調整を行いより良い食事サービスを考えていきます。・食中毒予防 施設内における食中毒の予防策や発生時の対応について必要事項の整備等を行います。

16) ミーティング（全体・フロア別）（毎日）

始業時に全体ミーティングを実施。日常に起こるサービスやケアの諸問題を報告・検討し、職員間での連絡の徹底・情報の共有を図ります。

【法人・事業部が主催する会議・委員会】

17) 法人内施設連絡会議（随時）

法人内施設の問題や課題、財務状況、職員の配置等、各施設の運営状況について認識の統一化を図り、改善策等について検討するため出席します。

18) 部長会議（随時）

法人本部、生活福祉事業部、介護保険事業部間における課題や問題について調整を図り、法人運営を円滑に遂行していくために行われる会議に出席します。

19) 生活福祉事業部会議（毎月1回）

事業部共通の課題や問題、支援方針、各施設の運営状況について共有化を図り、改善策等について検討するため出席します。

20) 事業計画策定委員会

年間を通して事業計画の実施状況を把握し、次年度の事業計画案を策定する委員会に参画します。

21) マニュアル策定委員会

法人の理念及び事業方針を踏まえて業務の標準化を

図り、各施設・事業所の業務に反映させる目的で業務マニュアルを策定する委員会に参画します。

22) 研修企画部会議（随時）

法人内の研修の効率化及び職員育成に向けて、検討を行い職員の資質向上を円滑に遂行していくために行われる会議に参画します。

23) 研修企画・運営委員会（毎月1回）

法人内で行う研修の企画と運営を行い、職員各々の研修の計画と記録の取りまとめを行うため参画します。

24) キャリアパス委員会（毎月1回）

法人の業務遂行に必要な力を備えた職員の階層別、職種別の基準と、職員の自主的なキャリア形成のガイドラインを検討し、公開する委員会に参画します。

25) 法人内主任会議（隔月）

救護・老人の種別を超えた施設現場レベルでの課題や問題、支援等の運営状況について共有化を図り、改善策等について検討するため参画します。この会議では、必要に応じて管理者による研修会を実施し、中間管理職としての意識の向上を図ります。なお、種別会議では、法人内の救護施設等における業務の標準化を行うために検討を行います。この会議にも同様に出席します。

26) 法人内栄養士会議（隔月）

利用者の健康・栄養状態の管理向上を図ることを目的として各事業所間での情報交換を行うため出席します。この会議では、上の目的に加えて安心してバランス良くおいしく食べられる食事の提供を目指し、生活習慣病予防にも取り組みます。

(4) 福利厚生

福利厚生センター等を積極的に利用し、職員の健康管理やレクリエーション面の充実を図り、職場環境の質的な向上を目指す中で利用者の自立支援に有為なマンパワーの確保に努めます。

- ・有給休暇の取得率向上
- ・共済会事業等の活用

19. 平成 31 年度の数値目標

(1) 利用者サービス

地域移行者 30 名以上を目指します。その為には居宅生活訓練事業及び、通所事業を実施します。また、入所時から個別支援計画に沿って地域移行目標とした施設生活を送ってもらい、地域生活にスムーズに移行できるようにします。

(2) 就労支援の充実

施設内作業訓練を充実させ、就労訓練（いわゆる中間的就労）を推進していきます。就労自立や日課の確立など目指すところは違えども、施設内作業や清掃作業への参加率 55%以上を目指します。

(3) 地域における公益的な取り組み

生活困窮者支援総合福祉相談に関しては、年間 20 件以上の相談受付を行い、地域関係機関との連携を深め、情報交換会等の開催などを行います。

(4) 人材育成

職員スキル向上の為、毎月 1 回以上の研修会を行い、支援に繋げていきます。

中長期計画

項 目	中期（平成 29～32 年）	長期（平成 33 年～36 年）
運 営	<ul style="list-style-type: none"> ○安定した利用率維持 ○施設運営状況の透明性の更なる向上 ○第三者評価の定期的受審によるサービス見直し・向上（毎年の自己点検） ○建物・設備の改修時期・費用の算出（修繕計画の作成及び点検） 	<ul style="list-style-type: none"> ○コンプライアンスの徹底 ○建替え資金の計画的積立 ○地域公益活動への再投下
利用者サービス	<ul style="list-style-type: none"> ○人権を尊重した支援、利用者主体の個別支援の推進 ○地域生活移行支援充実 ○生活困窮者自立支援の推進 ○安心・安全なサービス提供の継続 	<ul style="list-style-type: none"> ○生活困窮者自立支援活動の継続 ○個々の求める自己実現の追求 ○良質なサービス開発・実施
地域への公益活動	<ul style="list-style-type: none"> ○みなとフェスティバル、清掃活動の継続 ○地域ニーズの把握 ○河内長野市社会福祉施設連絡会中を中心にしたネットワークの強化 	<ul style="list-style-type: none"> ○地域公益活動の拠点 ○地域コミュニティの活性化・地域自治の推進活動
人材育成	<ul style="list-style-type: none"> ○福祉人材（生活支援員）確保の促進 ○プリセプター制度の内容強化 ○研修（OJT・OFF-JT）計画の充実 	<ul style="list-style-type: none"> ○専門的知識の向上 ○知的探究心の強い職員の育成
建物・設備	<ul style="list-style-type: none"> ○建物、設備の修繕・維持管理及び備品更新計画の立案と実施 	<ul style="list-style-type: none"> ○建物、設備の修繕計画の実施 ○備品の計画的更新

年間行事予定

	行 事
4月	観桜会
5月	イチゴ狩り
6月	日帰りレクリエーション／お笑いなにわ祭／西日本実業団相撲選手権大会観戦
7月	林間学校
8月	盆踊り／納涼カラオケ大会
9月	みなとフェスティバル／敬老祝賀会
10月	日帰りレクリエーション
11月	野外生活訓練／救護施設合同文化事業
12月	クリスマス会
1月	新年祝賀会・初詣・元旦行事／書き初め大会／新春カラオケ大会
2月	豆まき／伊勢任意旅行
3月	
定 例	利用者懇談会・ビデオ上映会・誕生会 各種クラブ活動

健康維持管理年間計画

	特別献立	栄養サービス	保健衛生
4月	創立記念日／お花見／昭和の日		
5月	憲法記念日バイキング 端午の節句／母の日		春季健康診断
6月	虫歯予防デー／父の日	残菜・嗜好調査／視聴覚指導 食中毒防止強化月間	歯科講習懇談会
7月	七夕／海の日／土用の丑	食中毒防止強化月間	
8月	お盆バイキング	食中毒防止強化月間	夏季疾病予防指導
9月	防災の日／みなとフェスティバル 敬老の日／お花見／秋分の日	食中毒防止強化月間	服薬自主管理懇談会
10月	体育の日	残菜・嗜好調査／視聴覚指導	秋季健康診断
11月	文化の日／勤労感謝の日		インフルエンザ予防接種
12月	冬至／天皇誕生日／クリスマスバイキング／もちつき／年越し	食中毒防止強化月間	冬季疾病予防指導
1月	おせち／七草粥／小正月	食中毒防止強化月間	肺炎球菌予防接種
2月	節分／建国記念日／バレンタインデー	残菜・嗜好調査／食中毒強化月間	肥満度チェック
3月	ひな祭り／ホワイトデー 春分の日	治療食者懇談会	治療食者懇談会
定例	誕生日会（毎月） 鍋料理（年／3回） 選択献立（週／1回）	献立会議（毎週） 食事サービス会議（月／1回） 調理勉強会（毎月） 害虫駆除（毎月） 法人内栄養士会議（隔月）	嘱託医健康相談 視聴覚指導（6月、10月）

危機管理対策年間計画

	防災・防犯訓練	その他
4月	防災訓練（通常訓練）	消防計画（消防立ち会い・水消火器使用）
5月	防災訓練（通常訓練）	
6月	自然災害防災訓練（台風想定）	視聴覚指導（ビデオ）
7月	夜間想定避難訓練	防犯研修（施設内研修）
8月	自然災害防災訓練（地震想定）	
9月	防災訓練（通常訓練）	訓練実施報告書を河内長野消防へ提出
10月	自然災害防災訓練（台風想定）	視聴覚指導（ビデオ）
11月	防災訓練（通常訓練）	秋季全国火災予防運動
12月	防災訓練（通常訓練）	年末年始災害防止特別警戒
1月	自然災害防災訓練（地震想定）	年末年始災害防止特別警戒
2月	防災訓練（夜間想定）	
3月	防災訓練（通常訓練）	春季全国火災予防運動
定例		防災会議（随時）消防設備自主点検（毎月1回） 防犯設備自主点検（月1回）

クラブ活動計画

	美術クラブ	陶芸クラブ	レクリエーションクラブ
項目	<p>【目的】 日中活動の一環として余暇を楽しんでもらう。</p> <p>【内容】 上記目的のため季節や参加者の特性に合わせた作品づくりを実施する。</p> <p>【予定】 下記の通り毎週木曜日 15:30 頃より活動する。</p> <p>【備考】 ・各月テーマに基づくものを用意し、毎週の担当者へ引き継いでいく ・作成したものは誕生会の装飾として使用し、終了後は2階廊下に展示する ・作品はその都度入れ替えをおこなう</p>	<p>【目的】 季節にあった物、自分の好きな物を創りながら、参加者同士のコミュニケーションの場を提供する。</p> <p>【内容】 土での生成から作品の焼成までの行程を施設で行うことが可能であることから、利用者と共に講師が一緒になって楽しく作品創りをおこなう。</p> <p>【予定】 下記の通り毎週木曜日 13:30 頃より活動する。</p> <p>【備考】 ・講師：西浦先生 ・その他 市民まつり・バザー・夏祭り等で作品を出店、販売をおこなっており地域交流のきっかけ作りを図っていく</p>	<p>【目的】 レクリエーションを通して利用者同士の交流を深め、施設生活における楽しみ、生きがいを目的としたクラブ活動を実施する。</p> <p>【内容】 Wii によるゲームを始め、卓球・パターゴルフ等、身体を動かすことで気分転換を図り、健康的に施設生活を過ごせるような活動を主とする。</p> <p>【予定】 ・下記の通り毎週土曜日 13:30 頃より活動する ・夏期に花火大会を実施する</p> <p>【備考】 ・花火大会については計画案に基づいて実施する</p> <p>【その他】 ビデオ上映会（毎週日曜日 13:00～実施）の上映スケジュールの調整と掲示をおこなう</p>
備考	毎週木曜日 15:30～	毎週木曜日 13:30～	毎週土曜日 13:30
	音楽クラブ	習字クラブ	手芸クラブ
項目	<p>【目的】 余暇支援、音楽を交えて他者との交流を図っていく</p> <p>【内容】 Wii を使いカラオケをおこなう。</p> <p>【予定】 下記の通り毎週土曜日 15:00 頃より活動する。</p> <p>【備考】 準備は職員でおこなう。リクエストは Wii の機械へ入力していく。マニュアルを参照し手順よくおこなう。</p>	<p>【目的】 日中活動の一環として感性を豊かにすることをねらいとする。他利用者との交流の機会ともなり強調性・社会性を養うと共に、読み書きの練習により ADL の維持・向上を期待する。</p> <p>【内容】 準備段階より利用者と共に取り組み、活動から片付けまでが利用者主体の活動となるよう見守りながらすすめる。 道具の取り扱いについてはマニュアルを参照する。</p> <p>【予定】 下記の通り毎週日曜日 15:30 頃より活動する。 ・各月にまつわる言葉(手本)に合わせた毛筆・硬筆の実施 ・1月「書き初め大会」の実施</p>	<p>【目的】 日中活動の充実・バザーに出品する事で作品の出来映えの向上を目指す。</p> <p>【内容】 季節に応じた展示作品の作成や、バザーへ出品するための作品を作成。自由作品も取り入れながら技術の向上を目指す。</p> <p>【予定】 下記の通り毎週日曜の午後からの活動を主とする。</p> <p>【備考】 ・作成に当たり、型取りから裁断に至るまで個々に行って貰えるように支援していく。</p>
備考	毎週土曜日 15:00～	毎週日曜日 15:30～	毎週日曜日 14:00～

施設内研修計画

	内 容	対 象
4月	法人理念・基本方針、事業計画について・新任職員研修	全職員
5月	個別支援研修	全職員（監督者・管理者）
6月	防犯研修	全職員
7月	食中毒予防研修	全職員（新任・中級）
8月	リスクマネジメントについて	全職員
9月	事業計画の進捗状況について	全職員
10月	感染症予防対策について	全職員（看護師・栄養士・指導員）
11月	苦情解決について	全職員
12月	虐待防止について	全職員
1月	地域における公益的な取り組みについて	全職員
2月	利用者サービス検討改善会議の取り組みについて	全職員
3月	年度総括	全職員

公益的な取り組み一覧

	公益的な取り組み	地域交流	施設機能の開放
項 目	<ul style="list-style-type: none"> ・就労訓練の受け入れ ・体験入所 ・自立相談支援機関との連携 ・近隣排水路清掃 ・観心寺の清掃 ・みなとフェスティバル 	<ul style="list-style-type: none"> ・みなとフェスティバル ・定例地域連絡協議会 ・延命寺春のチャリティー会 ・楠台夏祭り ・川上小学校運動会 ・川上小学校交流会 ・くすのかホールまつり ・ファイニアフェスティバル ・延命寺秋のチャリティー会 	<ul style="list-style-type: none"> ・教育実習受け入れ ・ボランティア受け入れ ・職場体験 ・介護等体験実習（随時） ・内定者職場研修（随時）
備 考	総合福祉相談（随時） 一時生活支援 地域（楠翠台）送迎サービス	入浴サービス（週／1回） ショートステイ（随時） 一時保護（随時）	

平成 31 年度 生計困難者に対する相談支援事業 事業計画

社会福祉法人みなと寮

1. 目的

救護施設みなと寮は、第二種社会福祉事業「生計困難者に対する相談支援事業」を実施する。

この事業は、社会福祉法人として目に見える形で公益活動を実践するために、地域の援護を必要とする方に対する相談活動を活性化し、関係機関との連携を十分に、相談活動を行う中で、援護を必要とする方の心理的不安の軽減を図り、また必要な制度、サービスにつなぐこととする。そして、生活保護等の既存制度では対応できない方で、経済的困窮により医療や介護等の必要なサービスの利用が阻害されている場合、その費用等の全部または一部を支援する経済的援助を行う。

修会

(3) 相談援助技術研修会

(4) その他、本事業実施にあたり必要な研修会

2. 総合生活相談員（コミュニティソーシャルワーカー）の配置並びに総合生活相談活動

本業者を実施するために、当施設に総合生活相談員（コミュニティソーシャルワーカー）を配置し、地域で生活課題を抱える方の相談が起こった際に対応し、課題の解決に努める。

3. 経済的援助

援助を必要とする方からの相談を重ねる中で、経済的援助の必要性を判断した総合生活相談員（コミュニティソーシャルワーカー）は相談内容に関する資料を作成し、施設長に報告するものとする。施設長は、総合生活相談員（コミュニティソーシャルワーカー）からの報告に基づき、経済的援助の可否を決定する。

4. 研修会への参加

総合生活相談員（コミュニティソーシャルワーカー）は相談援助技術の向上を目的に、各種研修会等に参加する。

(1) コミュニティソーシャルワーカー養成研修会

(2) コミュニティソーシャルワーカースキルアップ研

平成 31 年度 生活困窮者就労訓練事業 事業計画

社会福祉法人みなど寮

1. 目的

生活困窮者自立支援法に基づき、直ちに一般就労が困難な人に対し、就労の機会と必要な訓練等を提供する「就労訓練事業」（いわゆる「中間的就労」）について、生活困窮者が一般就労への移行へ向けて訓練計画を作成し実施する。

2. 就労訓練事業の対象者

就労訓練事業の対象となる者（以下「対象者」という。）は、自立相談支援機関のアセスメントにおいて、将来的に一般就労が可能と認められるが、一般就労に就く上で、まずは本人の状況に応じた柔軟な働き方をする必要があると判断された者であって、福祉事務所設置自治体より支援決定を受けた方を対象者とする。

3. 就労支援

就労訓練事業は、一般就労に直ちに就くことができない者に対し、本人の状況に応じ、就労の場を提供するものであるが、その最終的な目標は、対象者が支援を要せず、自立的に就労することができるように支援を行う。

このため、対象者の就労状況を適切に把握し、作業内容について助言を行うほか、自立相談支援機関とも連携の上、対象者が一般就労に就くことができるようにするための相談援助その他の支援を行うために下記の内容を実施する。

- ①就労支援プログラムを策定する。
- ②対象者への就労等の状況を把握し、必要な相談、指導及び助言を行う。
- ③自立相談支援機関及び関係機関との連絡調整を行うこと。
- ④以上のほか、対象者に対する就労等の支援について必要な措置を講じる。

4. 訓練の内容及び定員

対象者については、専門的な技能及び知識を持っていることや、それを生かした業務を行うことができる可能性は、一般的には低いと想定され、対象者の中には、一定の作業量を定時に行うことができない者が一定程度含まれ、対象者の個々の適性を把握した上で、必要に応じて既存の業務を分解すること等により、対象者の状態や就労訓練事業における就労形態（雇用型、非雇用型）に応じた施設内作業を分割して行う。

【訓練内容】

館内清掃、敷地内清掃、シーツ交換、配膳補助など

【定員】 6名

5. 雇用関係の考え方

就労訓練事業における就労は、対象者の状態に応じた業務内容や、多様な就労の仕方が想定されることに鑑み、雇用契約を締結する場合（「雇用型」）及び雇用契約を締結しない場合（「非雇用型」）の双方の形態を対象者の状況に応じて実施する。

（1）雇用型

雇用型の場合は訓練計画という形式ではなく、一般の労働者に求められるような一定期間（半期等）ごとの個人目標の形式で就労支援プログラムが策定され、これに基づき、就労支援担当者及び自立相談支援機関による状況把握も、当該期間について実施する。

（最低賃金の確保）

（2）非雇用型

非雇用型の場合は就労支援プログラムが訓練内容を定めた計画（訓練計画）に基づき、就労支援担当者及び自立相談支援機関による定期的・継続的な状況把握を行い雇用型に結びつくよう支援を実施する。

（インセンティブによる賃金の支払い）