

令和2年度 京都市ホームレス居宅定着支援事業 事業計画

社会福祉法人みなと寮

1. 業務の内容

(1) 具体的な業務内容

本件業務は、緊急一時宿泊施設に支援対象者が入所している時点から居宅生活へ移行した後まで一貫して支援することとしている。

そのため、支援対象者が居宅生活に移行するまでの各過程において、業務内容を次のとおり分類する。

1) 緊急一時宿泊施設

①支援対象者との関係構築

緊急一時宿泊施設を訪問し、支援対象者と定期的かつ随時コミュニケーションをとり、関係を構築する。

②支援方針の検討

福祉事務所職員が支援対象者の支援方針を検討するに当たり、助言・提案を行う。

③支援方針に基づくつなぎ支援

福祉事務所が決定した支援方針に基づき、次のステップへの移行に必要な支援を行う。

2) ホームレス支援施設

①状況確認及び助言

施設を訪問し、支援対象者の状況を確認するとともに、施設での生活に関する助言を行う。

②居宅への移行支援

居宅へ移行するに当たって必要な支援を行う。

(※)京都市中央保護所、京都市自立支援センター、ソーシャルホーム、サポートホーム

3) 居宅

①居宅生活への定着支援

支援対象者の状況に応じ、居宅生活を定着させるために必要な支援を行う。

2. 受託期間

令和2年4月1日から令和3年3月31日まで

3. 支援対象者

緊急一時宿泊施設に入所している者のうち、居宅生活への移行が見込まれるものの、矯正施設等の退所者や薬物依存あるいは精神疾患があるなど、安定した居宅生活を送る上で課題がある者とする。

4. 支援対象者

(1) 支援対象者数

履行期間における支援対象者数は、30名程度とする。

(2) 支援期間

一人当たりの支援期間は、概ね3箇月程度とする。

ただし、支援対象者の状況に応じて必要な期間支援することができることとする。

5. 業務履行場所

緊急一時宿泊施設のほか、支援対象者の支援過程において、関係機関（区役所及び支所、支援施設、医療機関等）への単独訪問及び支援対象者が訪問する際の同行、支援対象者が居宅生活へ移行した後の居宅訪問を業務履行場所として想定する。

なお、本事業の運営に係る帳簿等を保管する事務所については、京都市中央保護所に確保する。

6. 人員体制

本業務に従事する支援員を1名配置する。

月曜日から金曜日の午前9時から午後5時までを原則とする。ただし、急な対応を要する事象が発生した場合、受託者の判断で勤務日等を変更することができるものとする。